

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## A la préparation

## du Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Cocher la case correspondante à votre choix :

DCG (2<sup>e</sup> année) \*

DCG (3<sup>e</sup> année) \*

*\*\* Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité*

**RAPPEL 1<sup>ère</sup> ANNEE DE DCG : DEPOT DES CANDIDATURES SUR LE SERVEUR PARCOURSUP**

### ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDES (indiquer

le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1 .....

Vœu n° 2 .....

Vœu n° 3 .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME D      MLE D      M D (cocher la case correspondante)

N      O      M      :

PRENOMS : ..... DATE DE NAISSANCE | | | | | Nationalité .....

Adresse : .....

Code postal      | | | | | ..... Commune : .....

Pays :

Téléphone      | | | | | | | | | | ou

| | | | | | | | | | | Mé : .....

### ETABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FREQUENTE EN 2020-2021

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal      | | | | | ..... Commune : .....

Pays :

#### DIPLOMES OBTENUS :

Année d'obtention

D Baccalauréat : ..... Académie d'obtention : ..... | ..... |

D BTS Spécialité : ..... | ..... |

D DUT Spécialité : ..... | ..... |

D Licence ..... | ..... |

D Master ..... | ..... |

D Autres diplômes (DEUG, Maîtrise, DU) ..... | ..... |

Résultats de l'élève : ..... dans le cadre des enseignements de la filière demandée

Classe actuelle :	Effectif (obligatoire) :	Année scolaire (obligatoire) : 20 - 20
-------------------	--------------------------	----------------------------------------

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) :	Faible	Moyen	Assez bon	Bon	Très bon
--------------------------------------------------------	--------	-------	-----------	-----	----------

DISCIPLINES	Moyenne / 20 – 1 <sup>er</sup> tr.			Moyenne / 20 – 2 <sup>ème</sup> tr.			Moyenne / 20 – 3 <sup>ème</sup> tr.		
	de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

**Appréciations des professeurs (obligatoire, quelle que soit la situation sanitaire au moment du dépôt de dossier)**

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

**Appréciation du chef d'établissement**

<i>Notamment motivation, aptitude à ..... un effort soutenu</i>	défavorable	réservée
	favorable	très favorable

Date :     /     / 2021

Le chef d'établissement :

## Formation demandée :

DCG (2 <sup>e</sup> année)	DCG (3 <sup>e</sup> année)	
<b>Décision du chef d'établissement d'accueil</b>		
Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3
Admis Non Admis Inscrit sur liste d'attente Date : Signature et cachet	Admis Non Admis Inscrit sur liste d'attente Date : Signature et cachet	Admis Non Admis Inscrit sur liste d'attente Date : Signature et cachet
Vœu 1 : Motivation si refus		
Vœu 2 : Motivation si refus		
Vœu 3 : Motivation si refus		

## INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Premier échelon de la filière de l'expertise comptable, le D.C.G. se prépare en 3 ans après le baccalauréat. Il permet la poursuite d'études en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (D.S.C.G.), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Le recrutement pour le DCG 2<sup>e</sup> année (Licence 2) et le DCG 3<sup>e</sup> année (Licence 3) :  
BTS C.G., DUT G.E.A. (F.C.)...

Pour plus d'informations : sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves...

- arrêté du 13 février 2019 publié au BO du 27 juin 2019 portant sur la réforme du DCG et du DSCG à partir de la rentrée 2019

*Rappel : Pour la 1<sup>ère</sup> année, il faut impérativement faire sa demande sur PARCOURSUP*

\* \* \* \* \*

## INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

### DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés de notes des années post-baccalauréat (classe préparatoire au DCG ou BTS comptabilité gestion ou DUT GEA etc.)
- Photocopie d'une pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante de format 11,5 cm x 16,5 cm, libellée à l'adresse du candidat.

### DEPOT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

#### □ *Dépôt du dossier*

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat du chef d'établissement de l'établissement demandé **au plus tard le jeudi 15 avril 2021**. En cas d'envoi postal, celui-ci devra porter le cachet de la poste du jeudi 15 avril 2021 au plus tard.

#### □ *Transmission du dossier*

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chacun des vœux ne pouvant être satisfaits.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### *Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant*

Tout candidat peut formuler sa demande **jusqu'au 15 mai 2021 inclus** sur le site Internet du CROUS ([messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr))

#### *Demande d'aides au logement*

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : [www.etudiant.gouv.fr](http://www.etudiant.gouv.fr)